

LAPORAN

MONITORING DAN EVALUASI

EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN

KOMPETENSI PEGAWAI

Periode :

Desember 2019



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga
Kependidikan
Bisnis dan Pariwisata
2019



KATA PENGANGAR

Pengembangan Kompetensi Pegawai disusun sebagai bentuk untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara PPPPTK Bisnis dan Pariwisata yang berintegritas dan profesional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat. terkait kebutuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan, sekaligus secara langsung maupun tak langsung mampu membangun dan memajukan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata maka kami Tim Subbag Tata Laksana dan Kepegawaian melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Hasil Pengembangan Kompetensi Pegawai, monitoring dan evaluasi ini kami lakukan pada Bulan Desember 2019.

Selain itu, guna kepentingan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dan untuk meningkatkan institusi, serta potensi terjadinya situasi kepentingan yang mungkin tidak dapat terhindarkan antara satu pihak dengan pihak lainnya, maka perlu menyusun laporan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi pegawai ini bukan lagi suatu kewajiban, namun suatu kebutuhan.

Tetap berpegang pada prinsip itikad baik dan tanggung jawab, laporan ini harus ditaati oleh Insan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Penyusunan laporan ini berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta diselaraskan dengan laporan Tata Kelola Institusi serta nilai-nilai dan budaya yang berlaku di institusi.

Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak.

Depok, Desember 2019

MONITORING DAN EVALUASI EFEKTIFITAS PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

A. PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN) Pasal 70 menyatakan bahwa setiap pegawai ASN memiliki hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensi. Dalam rangka pengembangan kompetensi pegawai, Instansi Pemerintah wajib menyusun rencana pengembangan kompetensi tahunan yang tertuang dalam rencana kerja anggaran tahunan instansi masing-masing.

Dalam rangka melaksanakan amanah undang-undang terkait pengembangan kompetensi pegawai, maka pada Tahun 2019 - 2020 PPPPTK Bisnis dan Pariwisata akan melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai untuk meningkatkan kapasitas kelembagaan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata.

Peningkatan kapasitas kelembagaan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata melalui kegiatan pengembangan kompetensi PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang kompeten sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang dipersyaratkan. Selain itu, pengembangan kompetensi juga bertujuan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara PPPPTK Bisnis dan Pariwisata yang berintegritas dan professional dalam melakukan pelayanan kepada masyarakat.

Pengembangan kompetensi pegawai PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 dilaksanakan dengan berbagai kegiatan, antara lain dilakukan melalui kegiatan:

1. Coaching, mentoring dan counseling (CMC) pegawai
2. Pendidikan dan pelatihan (diklat) struktural, manajerial, teknis dan fungsional
3. Pendidikan lanjutan melalui pemberian tugas belajar dan izin belajar
4. Penugasan kepada pegawai
5. Kegiatan pengembangan kompetensi lainnya, seperti workshop, bimbingan teknis, seminar, dll

Berdasarkan uraian tersebut, agar pengembangan kompetensi pegawai dapat dilaksanakan dengan efektif, efisien, terarah dan sistematis dalam meningkatkan kompetensi pegawai ASN PPPPTK Bisnis dan Pariwisata, maka perlu disusun analisis kebutuhan pengembangan kompetensi PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 sebagai acuan dalam kegiatan pengembangan kompetensi di lingkungan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata.

Peningkatan kualitas sumber Daya Manusia (SDM) merupakan kunci keberhasilan pembangunan nasional. Hal ini dapat disadari, oleh karena manusia sebagai subyek dan obyek dalam pembangunan. Mengingat hal tersebut, maka pembangunan SDM diarahkan agar benar-benar mampu dan memiliki etos kerja yang produktif, terampil, kreatif, disiplin dan profesional. Di samping itu juga mampu memanfaatkan, mengembangkan dan menguasai ilmu dan teknologi yang inovatif dalam rangka memacu pelaksanaan pembangunan nasional.

Agar tujuan dan sasaran pelatihan tersebut dapat tercapai secara efektif dan efisien, maka PPPPTK Bisnis dan Pariwisata harus berkala dalam kerangka sistim yaitu dimulai dari kegiatan Analisis Kebutuhan Pelatihan.

Penentuan Tujuan Pelatihan, Perencanaan Program Pelatihan, Pelaksanaan Program Pelatihan dan Evaluasi Hasil Pelatihan. Analisis Kebutuhan Pelatihan dimaksudkan untuk mengidentifikasi secara jelas Kebutuhan Pelatihan Bagi Pegawai Pelaksana ASN agar dapat menentukan kesesuaian jabatan dan organisasi.

B. DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara.

C. TUJUAN DAN SASARAN

Analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 merupakan acuan bagi unit kerja dan pejabat terkait di lingkungan PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dalam melaksanakan pengembangan kompetensi pegawai Tahun 2019-2020.

Sasaran ditetapkannya analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai PPPPTK Bisnis dan Pariwisata Tahun 2019-2020 adalah agar terwujud efektifitas dan efisiensi kegiatan pengembangan kompetensi di PPPPTK Bisnis dan Pariwisata dalam mewujudkan visi, misi dan tujuan organisasi .

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai dilakukan dengan cara melakukan penilaian oleh atasan langsung. Metode Evaluasi dilaksanakan melalui instrumen penilaian. Pelaksanaan Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai mulai dilaksanakan pada Bulan Desember 2019.

E. REKAPITULASI HASIL LAPORAN DAN EVALUASI

Berdasarkan instrumen penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai seperti di bawah ini, dengan :

- Keterangan hasil penilaian:
0 = tidak ada peningkatan; 1 = ada peningkatan

- Kesimpulan penilaian:
≥ 0,5 = efektif
< 0,5 = tidak efektif

No.	Aspek Penilaian	Hasil Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	1
	b. Keterampilan	1
	c. Sikap Kerja	1
	d. Perilaku	1

02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	1
	b. Efisiensi Kerja	1
	c. Produktivitas Kerja	1
	d. Kualitas hasil kerja	1
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	1
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	1
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	1
	c. Konsep diri (kemandirian, entrepreneurship, percaya diri sebagai pembelajar sepanjang hayat)	1
Rata -rata		1

Maka hasil penilaian Evaluasi efektivitas program pengembangan kompetensi pegawai adalah sebagai berikut :

1. Hardiyanto, ST : Nilai 1 = Ada Peningkatan (Efektif)

F. PENUTUP

Seluruh proses evaluasi efektivitas pengembangan staf bagi tenaga fungsional dan struktural pada PPPPTK Bisnis dan Pariwisata, mulai dari tinjauan laporan program pengembangan staf sampai dengan evaluasi efektivitas pengembangan staf, pada dasarnya bertujuan untuk mengatur tata cara dan pelaksanaan evaluasi efektivitas pengembangan staf agar terselenggara secara tertib dan teratur, sehingga setiap pegawai bisa mengembangkan kemampuannya sesuai kompetensinya masing-masing.

Demikian laporan ini disusun, sebagai bahan evaluasi guna mendorong perbaikan di masa yang akan datang.

Depok, 31 Desember 2019

Kepala Subbag Tata Laksana dan Kepegawaian,

Cucu Surahman, S.Sos., S.ST.,M.Ed.

NIP 196907102000031001

INSTRUMEN MONEV PENILAIAN HASIL PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Nama Pegawai yang Dinilai : Hardiyanto, ST
 Nama Pegawai Yang menilai (atasan Langsung/teman sejawat*)
 Jabatan : Pengelola Situs/Web
 Unit kerja : Seksi DAI
 Waktu Penilaian : Desember 2019

No.	Aspek Penilaian	Penilaian
01	Peningkatan Kompetensi	
	a. pengetahuan	1
	b. Keterampilan	1
	c. Sikap Kerja	1
	d. Perilaku	1
02	Peningkatan Kinerja	
	a. Efektivitas Kerja	1
	b. Efisiensi Kerja	1
	c. Produktivitas Kerja	1
	d. Kualitas hasil kerja	1
	e. Diseminasi / IHT hasil pengembangan	1
03	Pengembangan Diri	
	a. <i>Educability</i> (kemampuan untuk belajar secara individual dan kelompok)	1
	b. Motivasi untuk terus belajar berkembang	1
	c. Konsep diri (Kemampuan bersosialisasi, kemandirian, percaya diri dalam melaksanakan tugas)	1
Rata -rata		1

Scala penilaian :

1. 0 = tidak ada peningkatan;
2. 1 = ada peningkatan

Depok, 30 Desember 2019

Atasan langsung/Teman Sejawat*



NIP. 197612062002121004



HARDIYANTO S.T.

has successfully completed the training requirements to be recognized as an

**Adobe Certified Associate
Graphic Design and Illustration using Adobe Illustrator® CS6**

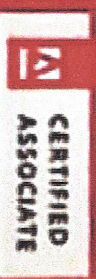
Completion on December 29, 2019

Shatana Nary

Standard Number:
Exam Code:
AC000001



verify.certiport.com





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN BISNIS DAN PARIWISATA**

Jalan Raya Parung Km. 22-23 Bojongsari, Depok 16516 - Jawa Barat
Telp. (021) 7431270, (0251) 8616332, 8616335, 8616336, 8611535, 8618252
Fax. (0251) 8616332, 8618252, 8611535

E-mail : p4tk.bispar@kemdikbud.go.id ; Website : www.p4tkbispar.kemdikbud.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 11479 /B8/KP/2019

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bisnis dan Pariwisata, Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbud menugaskan kepada daftar nama terlampir:

Untuk mengikuti Pelatihan dan Sertifikasi Internasional Adobe Certified Associate yang akan dilaksanakan pada:

hari,tanggal : Kamis s.d. Minggu, 26 s.d. 29 Desember 2019
tempat : Ruang Sidang Besar PPPPTK Bisnis dan Pariwisata
Jl. Raya Parung Km 22-23 Bojongsari, Kota Depok

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dilaksanakan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.



Depok, 23 Desember 2019

Kepala,

Sabri, S.H, M.H.

★ NIP. 196405021993031002

Tembusan :

1. Kabag Umum
2. Kabid Fastingkom
3. Kabid Program dan Informasi
4. P2K PPPPTK Bispar
5. Kasubbag TL & Kepegawaian
6. Atasan langsung ybs.

Lampiran Surat Tugas Kepala PPPPTK Bisnis dan Pariwisata
Nomor : 11434 /B8/KP/2019
Tanggal : 23 /Desember 2019

DAFTAR PESERTA PELATIHAN DAN SERTIFIKASI INTERNASIONAL ADOBE
CERTIFIED ASSOCIATE

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Cucu Surahman, S.Sos, S.ST., M.Ed.	196907102000031001	Kepala Sub Bagian TL dan Kepeg
2	Harun Al Rosyid, M.Kom	197512082002121002	Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
3	Wilia Ningsih, S.E., M.Pd.	197909062002122006	Kasubbag Perencanaan dan Penggangan
4	Dra. Eka Nugrahini Ciptawati, M.Sc	196107211986012001	Pengembang Tek. Pembelajaran Ahli Madya
5	Endar Nirmala, S.Kom., M.T.	196701242001122001	Widyaiswara Ahli Muda
6	Agung Ika Andriana, S.Si.	197509092001121001	Widyaiswara Ahli Muda
7	Andreas Hartanu Wibowo, SST.Par.	198405102002121004	Widyaiswara Ahli Pertama
8	Deni Teguh Imam Prayitno, S.S.	197812092002121001	Pengembang Tek. Pembel. Pertama
9	Brian Gutama, S.Sos.	197605282008011005	Pengembang Tek. Pembel. Pertama
10	Putu Budayasa, SST.	198106102001121002	Pengembang Tek. Pembel. Pertama
11	Widia Aditama, S.T.	199110282015041004	Pengolah Pendidik dan Tenaga Kependidikan
12	Wahyu Setiadi, S.Ikom	198807212019021003	Penyusun Bahan Publikasi
13	Daru Kristanto, SE	198802162019021004	Analisis Diklat
14	Hardiyanto	199305162019021002	Pengelola Situs/ Web



Depok, 23 Desember 2019

Kepala

Sabri, S.H, M.H.

★ NIP. 196405021993031002